

УТВЕРЖДАЮ

ИП Макаров М.Г.

«01» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дресс-коде работников

1. Общие положения

1.1. Положение о дресс-коде работников ИП Макарова М. Г. является внутренним локальным актом организации.

1.2. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.3. Положение распространяется на административный, педагогический и обслуживающий персонал.

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности.

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус организации, осуществляющий работу с несовершеннолетними детьми, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом.

2.3. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим работу с детьми, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Правила дресс-кода:

Стиль рабочей одежды – деловой.

Цвета одежды: разные оттенки цветов, от светлого до темного.

Разрешается носить юбки средней длины, брюки (джинсы допускаются), сарафаны, платья, жилетки, жакеты и кардиганы.

Одежда должна быть удобной, чистой.

Одежда не должна содержать принтов или рисунков агрессивного содержания.

Обувь - туфли на небольшом каблуке или без него. Обслуживающему персоналу допускается ношение тапок, можно без задника.

Волосы, ногти должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

Исключаются яркие, крупные аксессуары, броский маникюр и макияж.

Не рекомендуется находиться в учреждении:

- в блузках и брюках, оголяющих живот;
- в блузках с глубоким декольте;
- в слишком короткой юбке;
- в шортах;
- в спортивном костюме (кроме сотрудников во время проведения спортивных мероприятий);

- в сланцах;
- в кроссовках;
- в майке;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующим нормам делового стиля;
- пользоваться сотовым телефоном во время рабочего процесса;
- находиться в весенне-зимний период в верхней одежде, обуви и головных уборах в группах детского сада;

4. Контроль и ответственность сторон за соблюдение дресс-кода

- 4.1. Положение рассматривается и доводится до сведения каждого работника.
- 4.2. Ознакомление с Положением о дресс-коде проводит ИП Макаров М. Г. при приеме на работу вновь поступающих работников.
- 4.3. Ответственность и контроль за соблюдением дресс-кода несут управляющий – за административный и обслуживающий персонал, ИП Макаров М.Г.– за педагогических работников.

5. Меры воздействия

- 5.1. Работникам организации, нарушившим дресс-код, Макаров М.Г., управляющий организации имеют право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.
- 5.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя организации.