

УТВЕРЖДАЮ

ИП Макаров М.Г.

«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и хранения персональных данных

клиентов ИП Макарова М.Г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», призвано обеспечить права и свободу клиентов при обработке их персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных клиентов осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов с целью исполнения ИП Макаровым М.Г. своих обязательств и компетенций, в том числе, для пребывания несовершеннолетнего ребенка клиента в помещении ИП Макарова М.Г., обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами.

1.2. К персональным данным клиентов относятся:

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- документ о месте проживания;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты клиента;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность ребенка.

1.3. К биометрическим персональным данным клиентов относятся:

- фото- и видео-материалы детей клиента, сделанные в ИП Макаров М.Г.

1.4. В случаях, когда ИП Макаров М.Г. может получить необходимые персональные данные клиента только у третьего лица, ИП Макаров М.Г. должен уведомить об этом клиента заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. ИП Макаров М.Г. обязан сообщить клиенту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные клиента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ИП Макаровым М.Г. или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных клиента ИП Макаров М.Г. руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Обработка и передача персональных данных клиента.

2.1. Обработка персональных данных клиента осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

2.2. Право доступа к персональным данным клиента имеют:

1. - ИП Макаров М.Г.;
2. - управляющий/администратор ИП Макарова М.Г.;
3. - бухгалтер ИП Макарова М.Г.;
4. - педагоги/психологи/специалисты по работе с детьми (только к персональным данным обучающегося своей группы).

2.3. ИП Макаров М.Г, управляющий/администратор, бухгалтер может передавать персональные данные клиента третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья несовершеннолетнего ребенка клиента, в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. ИП Макаров М.Г., управляющий/администратор, бухгалтер, педагоги/психологи/специалисты по работе с детьми имеют право доступа к персональным данным клиента в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей по отношению к несовершеннолетнему ребенку клиента (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных клиента.

2.5. При передаче персональных данных клиента ИП Макаров М.Г., управляющий/администратор, бухгалтер обязан:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных клиентов, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и инструкциями в сфере персональных данных.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным клиента, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным клиента, обязаны:

3.1.1. не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право, информацию, содержащую персональные данные клиента без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные клиента, полученные только от него лично или с письменного согласия клиента;

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных клиента от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных клиента;

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию клиента его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные клиента при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. обеспечить клиенту свободный доступ к персональным данным его несовершеннолетнего ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.8. предоставить по требованию клиента полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным клиента, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные клиента о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные клиента в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности клиента:

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ИП Макаров М.Г., клиент имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе ИП Макарова М.Г. исключить или исправить персональные данные клиент имеет право заявить в письменной форме ИП Макарову М.Г. о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера клиент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении ИП Макаров М.Г. всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ИП Макарова М.Г при обработке и защите персональных данных клиента;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Клиент обязан сообщать ИП Макарову М.Г. сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении его несовершеннолетнего ребенка.

5. Хранение персональных данных клиента

Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в закрытом помещении/сейфе/металлическом негорючем шкафу с замком и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от клиента;

- сведения о клиенте, поступившие от третьих лиц с письменного согласия клиента;

- иная информация, которая касается отношений пребывания несовершеннолетнего ребенка клиента в помещении ИП Макарова М.Г.

6. Уничтожение персональных данных клиента

6.1 В случае достижения цели обработки персональных данных ИП Макаров М.Г. обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором/соглашением, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ИП Макаров М.Г. обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором/соглашением, стороной которого является субъект персональных данных.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ИП Макаров М.Г. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ИП Макаров М.Г. в срок,

не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ИП Макаров М.Г. обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.1-6.3, ИП Макаров М.Г. осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5 После уничтожения персональных данных ИП Макаров М.Г. обязан уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

6.6 Уничтожение персональных данных производится лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

6.7 Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения, с составлением акта.

6.8 Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения.

6.9 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

6.10 По окончании уничтожения лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано составить акт об уничтожении документов. Акты хранятся в отдельном деле.

7. Ответственность ИП Макарова М.Г. и его сотрудников

7.1. Защита прав клиента, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных клиента, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.